

Российская Федерация
Краснодарский край
Управление по образованию и науке муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 97 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
354235 г.Сочи, а. Хаджико, ул. Левобережная 16 ,факс 743-235
E-mail: dou97@edu.sochi.ru, dou97@bk.ru

ПРИКАЗ

№ 44

21.07.2023 года

О комплексе профилактических мероприятий по усилению антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма

В соответствии с реализацией основных направлений Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года, а так же в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества , безопасного функционирования учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и сотрудников в период их нахождения в МДОБУ № 97 г.Сочи и упорядочения работы дошкольного учреждения , а также усиления контроля за обеспечением антитеррористической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать график дежурства администрации по учреждению

№ п\п	ФИО	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Гвашева С.С.		*			
2	Баглаева М.В.	*			*	
3	Коблева Н.А.			*		
4.	Сизо А.С.					*

Дежурному администратору не реже трех раз в течение дежурства проверять состояние помещений, контролировать порядок в помещениях, контролировать работу охранного предприятия.

3. Ответственность за антитеррористическую безопасность оставляю за собой.

3.1 Баглаеву Мурдину Викторовичу , заведующего хозяйством :

осуществлять персональный контроль за выполнением договорных обязательств охранного предприятия ООО «ЧОО АРМАДА» по обеспечению охраны МДОБУ, **постоянно**

✓ осуществлять контроль за содержанием в надлежащем порядке всех подсобных помещений , чердака, хозяйственных построек , а также территории , прилегающей к учреждению, целостностью ограждений, ворот , калитки, исправностью замков, запоров, средств пожаротушения,

- ✓ обеспечить регулярные осмотры здания и прилегающей территории, **постоянно**;
- ✓ держать проходы, лестничные площадки и эвакуационные выходы свободными, **постоянно**;
- ✓ ключи от запасных выходов держать в доступных местах, **постоянно**;
- ✓ чердачное и складские помещения закрывать под ключ, **постоянно**;
- ✓ обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, средств связи со службами экстренного реагирования, **постоянно**;
- ✓ **не допускать сотрудника охраны на дежурство без удостоверения охранника, личной карточки охранника и без формы**
- ✓ провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время ЧС закрепить правила действия при обнаружении подозрительных предметов.

Срок до 01.08.2023 года.

4. Охранному предприятию ООО «ЧОО АРМАДА»:

- ✓ Обеспечить контрольно – пропускной режим в здание и на территорию детского сада, **постоянно**;
- ✓ обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми и вывозимыми на территорию учреждения предметами ручной клади и грузами, **постоянно**;
- ✓ Категорически запрещать проносить в учреждение: Огнестрельное оружие, холодное оружие, травматическое оружие, газовое оружие, взрывчатые вещества и их компоненты, ядовитые и отравляющие вещества, ядовитые и отравляющие вещества, биологически опасные вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, окисляющие вещества и органические перекиси, токсичные и радиоактивные вещества едкие и корродирующие вещества,
- ✓ Средства индивидуальной видео и аудиозаписи, средства связи, крупногабаритные предметы (чемодан , большие сумки и т.д)
- ✓ запретить проход в здание всякого рода рекламных агентов; **постоянно**;
- ✓ вход на территорию детского сада посторонними лицами разрешается только с разрешения руководителя при наличии документа, удостоверяющего личность , после регистрации в журнале учета посетителей и встречи постороннего дежурным администратором или руководителем учреждения; **постоянно**
- ✓ запретить въезд на территорию ДООУ постороннего транспорта , ворота детского сада должны быть всегда закрыты .

Не допускать возможности нахождения бесхозного транспорта в непосредственной близости от территории детского сада.

С 9.00 содержать входы в учреждение закрытыми на устройство, **постоянно**.

Охранник № 1 с момента начала дежурства должен :

- ✓ проверить работоспособность КТС, провести тестирование кнопки тревожной сигнализации и сделать запись в специальном журнале;

- ✓ Проверить территорию учреждения и сделать соответствующую запись в журнале. (только после выполнения выше перечисленных моментов сменяющий охранник имеет право уйти с работы)
- ✓ Охранник № 2 (дневной) отвечает за наблюдением за мониторами .
Время технических перерывов обязан согласовывать с охранником № 1.

5. Воспитателям групп постоянно:

- ✓ Принимать и передавать воспитанников только лично родителям (законным представителям) ;
- ✓ Проводить ежемесячные профилактические беседы с воспитанниками по предупреждению безопасности при обнаружении подозрительных предметов;
- ✓ усилить внимание к вопросам безопасности жизнедеятельности на занятиях и в нерегламентированной деятельности (личной безопасности в повседневной жизни, безопасного поведения в ЧС, разбор практических ситуаций ...)
- ✓ предусмотреть в планах мероприятия по повышению бдительности детей по безопасности;
- ✓ на родительских собраниях рассматривать вопросы обеспечения безопасности детей, активного участия в развитии бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность.
- ✓ Прибывать на свои рабочие места за 20 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверить групповые помещения , прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования , отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

Обо всех нарушениях немедленно сообщать охранному предприятию и администрации;

6. Коблевой Н.А. вменить в обязанности :

- ✓ своевременную корректировку в антитеррористический паспорт учреждения;
- ✓ участвовать в тренировочных занятиях по эвакуации детей и сотрудников из здания согласно графика (1 раз в квартал , последняя пятница)
- ✓ систематически обновлять информационный стенд по безопасности.
- ✓ Все проведенные ответственным инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время ЧС, правилах действия при обнаружении подозрительных предметов, правилах в случае возникновения ЧС, фиксировать в журнале под роспись. . **Ежеквартально**

7. Всем работникам ДОУ усилить бдительность. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МДОУ немедленно сообщить администрации учреждения.

8. Довести дополнительно до сведения работников и родителей номера телефонов и каналы связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС.

9. Обо всех ЧС незамедлительно информировать по телефонам :

264-30-17; 264-33-78.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 97

М.Б.Баглаева

С приказом ознакомлены:



Баглаев

Баглаев М.Р.

Бай

Скадо А.А.

Минин

Минин К.М.

Куд

Кудяков А.А.

Девя

Тамыз Э.С.

Уф

Н.Н. Сур

Кудяков

Кудяков З.З.

Вф

Сур З.С.

Сур

Сур З.С.

Сур

Сур З.С.