

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30»августа2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №97
М.Б.Баглаева
30 августа 2023года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ МДОБУ ДЕТСКОГО САДА № 97

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа ДОУ - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Целью деятельности рабочей группы ДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- включение педагогов ДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности рабочей группы.

3.1. Рабочая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Утверждается приказом заведующего. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой (рабочей) группы на текущий учебный год.

3.2. В рабочую группу ДОУ могут входить не более 7 педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Рабочая группа педагогов ДОУ выбирает руководителя группы, его заместителя, секретаря. Заседания рабочей группы проходят по плану (своей работы) на текущий учебный год.

3.4. Руководителем рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования рабочей группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Формы занятий рабочей группы носят продуктивный характер деятельности: разработка программ, проектов, методического обеспечения нововведений, разработка нормативно-правовой базы, теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.8. Рабочая группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

4. Компетенция и ответственность членов рабочей группы ДОУ.

4.1. Права членов рабочей группы.

4.1.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы рабочей группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов рабочей группы и других педагогов ДОУ.

4.2. Обязанности членов рабочей группы:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по обобщению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов рабочей группы

Члены рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы рабочей группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность рабочей группы.

Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы рабочей группы;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы рабочей группы.
- Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.
- Результаты исследования рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются членами ТГ в печатном варианте.