



Согласовано :  
Председатель ПК  
С.С.Гвашева



Утверждаю :  
заведующая МДОБУ № 97  
М.Б.Баглаева

## ПЛАН

### работы по охране труда МДОБУ № 97 на 2023 год

**ЦЕЛЬ :** создать условия для личной безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**Задача :** формирование у работников и воспитанников учреждения ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий ОТ</b>			
1.	Издание приказов : <ul style="list-style-type: none"><li>- назначение ответственного по охране труда;</li><li>- создание комиссии по охране труда;</li><li>- создание комиссии по предупреждению травматизма;</li><li>- о мерах по обеспечению режима безопасности и соблюдению правил охраны труда;</li><li>- об обеспечении электробезопасности в ДОУ;</li><li>- о режиме работы МДОБУ;</li><li>- о возложении функциональных обязанностей;</li><li>- о мерах по предупреждению актов терроризма;</li><li>- назначение комиссии по проверке знаний по охране труда;</li></ul>	август	Руководитель МДОБУ	Приказы по ОД
2	Разработка и утверждение Соглашения по ОТ между администрацией и ПК	декабрь	Руководитель ПК	Соглашение по ОТ
3	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году	август	Комиссия	Акт готовности ОУ
4	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	руководитель	Акт опрессовки

				отопительной системы
5	Выборы уполномоченных лиц по ОТ ( на профсоюзном собрании)	август	Руководитель Председатель ПК	Протокол профсоюзного собрания
6	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	август, январь	заведующий хозяйством	Выдача спецодежды
7	Проверка выполнения Соглашения по ОТ	Август, февраль	Комиссия по ОТ	Акт проверки
8	Организация административно-общественного контроля по ОТ	В течение года		План работы
9	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи	1 раз в месяц	медсестра	
10	Пересмотр и утверждение инструкции по ОТ	По мере необходимости	Руководитель Председатель ПК	
11	Разработка Положения по учету микроповреждений (микротравм) работников МДОБУ	февраль	Руководитель Председатель ПК	Положение
12	Составление карт профессиональных рисков.	май	Руководитель Председатель ПК	Карты профессиональных рисков
13	Регулярное проведение Дня охраны труда	Ежемесячно, последний четверг	Комиссия по ОТ	
14	Обеспечить всех сотрудников инструкциями по ОТ	По мере необходимости	Коблева Н.А.	Выдача инструкции
15	Проведение СОУТ на рабочем месте	По графику	М.В.Баглаев	Протокол
16	Организовать чистку вентиляционных каналов пищеблока	апрель	М.В.Баглаев	Акт
17	Заключение договоров (контрактов) - о периодическом медицинском осмотре; - о вывозе твердых бытовых отходов; - о дератизации, дезинсекции	декабрь	М.Б.Баглаева	Договора
18	Обеспечение помещений мебелью в соответствии с рекомендациями СанПиН	постоянно	М.В.Баглаева	
	<b>Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте</b>			
1	Разработать билеты по ОТ для проверки знаний работников	ноябрь	Ответственный по ОТ	Билеты

2	Провести проверку знаний работников	По графику	комиссия	протокол
3	Занятия с членами добровольной пожарной дружины	Сентябрь, март	комиссия	
4	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	медсестра	Рекомендации, памятки
5	Инструктажи: - вводный, первичный; - плановый - целевой	При приеме на работу; 2 раза в год; при переводе;	Заведующий хозяйством	Запись в журнале